



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Агаповского муниципального района
от 15.08.2016 г. № 568

УСТАВ

Муниципального учреждения «Комитет по физической
культуре, спорту и молодежной политике
администрации Агаповского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Агаповского муниципального района» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением администрации Агаповского муниципального района от «11» июля 2016 года № 261-р для оказания и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики путем изменения типа существующего муниципального Учреждения Агаповского муниципального района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное учреждение «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Агаповского муниципального района».

Сокращенное: КФК, С и МП

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная,32а.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Агаповского муниципального района, собственником имущества является Агаповский муниципальный район.

1.6. Местонахождение учредителя: 457400, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная,32а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Челябинской области, постановлениями администрации Агаповского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учредитель утверждает Устав и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной задачей Учреждения является реализация единой государственной политики в области физической культуры, спорта и молодежной политики в Агаповском муниципальном районе. Определение основных направлений в области организации и поддержки развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Агаповского муниципального района.

Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой, спорту и молодежной политике.

Развитие материально-технической базы для развития массового спорта и подготовки спортивного резерва сборных команд Агаповского района.

Организация пропаганды физической культуры, спорта и молодежной политики, освещение мероприятий.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает с органами исполнительной власти Агаповского муниципального района программы и проекты развития физической культуры, спорта и молодежной политики в районе;
- Разрабатывает единый календарный план мероприятий, организует массовые спортивные соревнования, спартакиады и другие мероприятия;
- Устанавливает порядок проведения мероприятий, включенных в единый календарный план;
- Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории, а также определяет другие виды поощрений работников физической культуры, спорта и молодежной политики, спортсменов, одаренных юных

спортсменов и ветеранов спорта, представляет их к награждению в установленном порядке;

- Создает условия для участия спортсменов Агаповского муниципального района в районных, областных и других соревнованиях;
- Разрабатывает и проводит в установленном порядке информационно-рекламные и пропагандистские мероприятия в целях развития физической культуры, спорта и молодежной политики;
- Оказывает организационно-методическую помощь коллективам физической культуры, спорта и молодежной политики;
- Обеспечивает подготовку и выступление сборных команд Агаповского муниципального района по видам спорта;
- Проводит смотры – конкурсы для определения лучших коллективов и организаторов работы по физической культуре, спорту и молодежной политике;
- Участвует в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами и лицами с ослабленным здоровьем, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Осуществляет организационную, правовую, финансовую, материальную поддержку программ, молодежных, детских, и других общественных объединений, благотворительных фондов;
- Осуществляет иные функции, необходимые для исполнения возложенных на Учреждение задачи.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Агаповского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначение имущества;

- Осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении;

- Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- Планировать свою деятельность по согласованию с учредителем.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области, целям деятельности и функциям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Уставом;

- Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области за нарушение обязательств;

- Принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- Обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- Вносить учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- Составлять и исполнять бюджетную смету;

- Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- Вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

- Формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств учредителю;

- Предоставлять по запросам или при проведении проверки Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- Не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

- Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- Своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Агаповского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) Имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением учредителем;
- 2) Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) Средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 4) Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе и иностранных).

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Агаповского муниципального района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. В бюджетной смете учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов ,

так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе:

- Выступать учредителем(участником) юридических лиц;
- Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации

4.8. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции учредителя относится:

- Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения
- Формирование и утверждение муниципальных заданий;
- Осуществление финансового обеспечения руководителя Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является председатель, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с председателем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Председатель Учреждения в силу своей компетенции:

- Осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- В пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- По согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- утверждает их должностные обязанности;

- Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.

5.4. Председатель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующим законодательствам Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных Учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Агаповского муниципального района, сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

✓ 7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Агаповского муниципального района в форме постановления администрации Агаповского муниципального района.

✓ 7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

✓ 7.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

✓ 7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

✓ 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, и другие) передаются на хранение в архив.

✓ 7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает учредитель;

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.